

¿CÓMO CARGAR TRABAJOS Y TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE MANERA CORRECTA?

PASO 1

Iniciar sesión en la plataforma de Saber UNIMET.

PASO 2

Una vez dentro, haga clic en la columna ubicada en el lado izquierdo de su pantalla.

PASO 3

Posteriormente, selecciona la opción: *Nuevo* y seguidamente la opción de *Ítem*.

PASO 4

Se desplegará una pantalla con múltiples opciones, puedes escoger : *Publicaciones en revistas arbitradas e indexadas* o en *Publicación de libros y/o capítulos de libro*.

PASO 5

Una vez escogida la opción que considere más adecuada, procederá a completar el formulario que se le presentará en la pantalla.

PASO 6

Selecciona el tipo de documento: *texto, tesis maestría, tesis doctoral, artículos, entre otros.*

PASO 7

El siguiente paso es describir: podrás seleccionar la facultad, departamento y el área al cual se encuentra adscrito.

PASO 8

Una vez completa el paso anterior, deberá ingresar el título principal de su trabajo. Título en otro idioma: si el título principal de su trabajo se encuentra en otro idioma, deberá incluirlo.

PASO 9

En la casilla de autor: Debe agregar de uno en uno en formato: "Apellido, Nombre". Luego, pulse: "Añadir más" para cada nuevo autor que desee incluir.

PASO 10

Si tiene otros colaboradores: puede añadirlos con el mismo formato que agregó a los autores. Seguidamente, deberá completar la información de *fecha de publicación, e idioma.*

PASO 11

La siguiente casilla es el resumen del trabajo de investigación, que sintetiza los hallazgos y conclusiones claves en un enfoque conciso y claro, no excediendo los 250 caracteres.

PASO 12

En el espacio de *descripción*:
puedes colocar es decir las
palabras claves.

PASO 13

Si existe algún identificador
asociado, seleccione el tipo de
identificador e introduzca el
dato correspondiente, p.ej.
'0028-0836' para ISSN.

PASO 14

Luego ubica tu trabajo de
investigación en el área
designada dentro de la franja de
color azul. En ese espacio,
podrás visualizar todos los
archivos de manera organizada.

PASO 15

Una vez que haya colocado su
trabajo de investigación,
encontrará en la parte inferior
la Licencia Creative Commons.
Allí deberá seleccionar la
opción correspondiente a
“Creative Commons”.

PASO 16

Debe seleccionar la opción
“*Confirmo la licencia*” y, a
continuación, dirigirse a la opción
“*Depositar*” para guardar su
trabajo y proceder con su
publicación, o puede “*Guardar para
más adelante*” para continuar.

REFERENCIA