

### DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA INGLÉS IV

<b>Facultad:</b>	Humanidades	<b>Departamento:</b>	Lingüística
<b>Código:</b>	FBTLI15	<b>Asignatura:</b>	Inglés V
<b>Créditos:</b>	3	<b>Tipo:</b>	(X) Obligatoria ( ) Electiva
<b>Carreras:</b>	Inglés general (IG)	<b>Trimestres:</b>	2
<b>Prerrequisito:</b>	Inglés IV (FBTLI14) o Prueba de ubicación de inglés (PUI)	<b>Modalidad:</b>	Presencial
<b>Número de horas semanales:</b>			
<b>En aula</b>	<b>Prácticas supervisadas</b>	<b>Laboratorio</b>	<b>Aprendizaje Autónomo</b>
4	N/A	N/A	4
<b>Coordinador:</b>	Luis A. Almeida	<b>Fecha de actualización:</b>	Febrero, 2026

**Justificación:** Inglés V consolida el nivel B1+ del Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL), orientando al estudiante hacia una autonomía integral para interactuar, debatir y sustentar ideas. El curso dota al alumno de fluidez y precisión mediante el uso de terminología especializada para la comprensión de textos técnicos y la elaboración de discursos convincentes. A través del fortalecimiento del pensamiento crítico, se fomenta la argumentación de opiniones y la asunción de posturas intelectuales basadas en evidencias y juicios de valor responsables, demostrando determinación ante la verdad y apertura a visiones diferentes. Finalmente, la asignatura se centra en la resolución de problemas, capacitando al estudiante para describir con precisión situaciones problemáticas, proponer soluciones viables y plantear planes de implementación basados en evidencia, garantizando así el uso estratégico de la lengua para resolver desafíos reales en entornos laborales y sociales de alta exigencia.

**Propósito:** Potenciar en los estudiantes la autonomía comunicativa integral mediante la consolidación de habilidades lingüísticas en el nivel B1+ para interactuar, debatir y sustentar ideas a través del uso de terminología especializada, la comprensión de textos técnicos y la argumentación sólida basada en evidencias, con especial énfasis en la producción de discursos convincentes, la asunción de posturas intelectuales responsables y el análisis preciso de situaciones, a fin de que los alumnos logren interactuar con fluidez y propiedad en el planteamiento de soluciones viables y planes de implementación para la resolución de problemas reales dentro de su ámbito de formación.

**Objetivos:**

**Comunicarse** oralmente y por escrito en una lengua distinta a la materna, evidenciando dominio de las habilidades de expresión y comprensión esenciales para la vida académica y profesional.

**Comprender** el entorno social, político, económico, geográfico y cultural a partir del conocimiento de elementos clave con un sentido temporal y espacial.

**Resolver** situaciones mediante el reconocimiento de oportunidades de mejora y el aporte de respuestas efectivas para el avance, el progreso o el perfeccionamiento de una realidad.

**Resultados de aprendizaje:**

RA11 IG - Domina eficazmente la comunicación oral y escrita al interpretar textos especializados y elaborar argumentos persuasivos, aplicando con precisión el vocabulario técnico de su disciplina.

RA12 IG - Gestiona el conocimiento sobre el acontecer local y global de forma continua, aplicando un pensamiento crítico que le permite teorizar sobre hechos pasados y proyectar las consecuencias de los eventos presentes en futuros escenarios.

RA13 IG - Aplica una metodología orientada a resultados: desde la descripción fundamentada de una problemática y el diseño de su solución, hasta la planificación de su implementación anticipando escenarios de éxito

**Contenidos:**

Tema	Contenido	Horas dedicadas
1	En búsqueda de oportunidades de trabajo: elaborar una síntesis curricular, redactar una carta de presentación, prepararse para una entrevista laboral y elaborar una etiqueta de negocios	16
2	Estilos de redacción en el área laboral: la elaboración de un resumen ejecutivo, acompañado de mesa de trabajo	12
3	Claridad en el mensaje oral y escrito: unificación de todos los aspectos vistos durante el curso, con énfasis en lograr una comunicación precisa y eficiente	20

**Métodos de aprendizaje:**

Clases magistrales, estudio y análisis de casos, aprendizaje colaborativo, aprendizaje autónomo

**Métodos de evaluación:**

Aprendizaje en contacto con el docente (Eval. sumativa = 60 %)	Aprendizaje práctico experimental (Eval. sumativa = 40 %)	Aprendizaje autónomo (Eval. formativa)
Quizzes Exámenes Presentaciones Debates	Elaboración de carta de presentación y resumen curricular Simulación de entrevista de trabajo Resumen ejecutivo	Participación en clase Resolución de ejercicios

**Referencias obligatorias:**

- Bonner, M. y Fuchs, M. (2017). *Focus on Grammar 4: An Integrated Skills Approach*. 5.ª edición. Pearson
- Elbaum, S. (2021). *Grammar in Context, Third Level*. 7.ª edición. National Geographic
- Emmerson, P. y Hamilton, N. (2010). *Five-Minute Activities for Business English*. Cambridge Handbooks for Language Teachers.
- Haugen, J., Lucas, K. y Rawlins, J. (2023). *Business Communication: Five Core Competencies*. Cincinnati, Ohio: State-Assisted Academic Library Council of Kentucky
- Hughes, J. y McLarty, R. (2016). *500 Ideas for Business English Teachers*. ETPedia
- Maurer, J. (2017). *Focus on Grammar 5: An Integrated Skills Approach*. 5.ª edición. Pearson
- Moore, R. y Smith, L. (2014). *English for Careers: Business, Professional, and Technical*. 11.ª edición. Pearson