

### DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA INGLÉS IV

<b>Facultad:</b>	Humanidades	<b>Departamento:</b>	Lingüística
<b>Código:</b>	FBTLI14	<b>Asignatura:</b>	Inglés IV
<b>Créditos:</b>	3	<b>Tipo:</b>	(X) Obligatoria ( ) Electiva
<b>Carreras:</b>	Inglés general (IG)	<b>Trimestres:</b>	1
<b>Prerrequisito:</b>	Inglés III (FBPLI13) o Prueba de ubicación de inglés (PUI)	<b>Modalidad:</b>	Presencial
<b>Número de horas semanales:</b>			
<b>En aula</b>	<b>Prácticas supervisadas</b>	<b>Laboratorio</b>	<b>Aprendizaje Autónomo</b>
4	N/A	N/A	4
<b>Coordinador:</b>	Luis A. Almeida	<b>Fecha de actualización:</b>	Febrero, 2026

**1. Justificación:** Inglés IV inicia el tránsito hacia la independencia lingüística del nivel B1 del Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL), priorizando la efectividad comunicativa en contextos de alta exigencia empresarial para interactuar, debatir y sustentar ideas. La asignatura dota al estudiante de fluidez y precisión mediante el uso de terminología especializada para comprender textos técnicos y producir un discurso convincente acorde con su área de formación. Simultáneamente, se configura una comprensión crítica del entorno que permite elaborar hipótesis sobre resultados derivados de hechos pasados y realizar proyecciones sobre el impacto de hechos presentes mediante la actualización constante del conocimiento local e internacional. A través del fortalecimiento del pensamiento crítico, el alumno utiliza el razonamiento para trascender significados aparentes y evaluar la coherencia de opiniones ajenas, reflexionando sobre las implicaciones de emitir juicios o de proponer soluciones estratégicas para garantizar una transición fluida hacia una comunicación profesional sólida.

**2. Propósito:** Capacitar a los estudiantes en el manejo de competencias comunicativas del nivel B1 para interactuar, debatir y sustentar ideas, mediante el uso de terminología especializada, la comprensión de textos técnicos y el análisis de la coherencia en las opiniones, con especial énfasis en la elaboración de hipótesis sobre escenarios pasados, la proyección del impacto de hechos presentes y la producción de discursos convincentes, a fin de que los alumnos logren intervenir en inglés con seguridad y solvencia técnica en la toma de decisiones y la gestión de soluciones estratégicas dentro del ámbito laboral.

#### 3. Objetivos:

**Comunicarse** oralmente y por escrito en una lengua distinta a la materna, evidenciando dominio de las habilidades de expresión y comprensión esenciales para la vida académica y profesional.

**Comprender** el entorno social, político, económico, geográfico y cultural a partir del conocimiento de elementos clave con un sentido temporal y espacial.

**Razonar** apropiándose de las estructuras inherentes al acto de pensar, sometiéndolas a estándares intelectuales basados en el cuestionamiento de los supuestos, las ideas y las acciones, para asumir posturas argumentadas y emitir juicios de valor.

#### 4. Resultados de aprendizaje:

RA08 IG - Domina eficazmente la comunicación oral y escrita al interpretar textos especializados y al elaborar argumentos persuasivos, aplicando con precisión el vocabulario técnico de su disciplina.

RA09 IG - Gestiona el conocimiento sobre el acontecer local y global de forma continua, aplicando un pensamiento crítico que le permite teorizar sobre hechos pasados y proyectar las consecuencias de los eventos presentes en futuros escenarios.

RA10 IG - Demuestra madurez intelectual al trascender la información superficial, al evaluar objetivamente los argumentos de otros y al emitir juicios o plantear soluciones bajo un estricto marco de reflexión ética, honestidad y conciencia social.

#### 5. Contenidos:

Tema	Contenido	Horas dedicadas
1	Introducción - Conceptos básicos: Ética; la ética en el mundo de los negocios; teorías éticas; análisis de casos	12
2	Contenido gramatical: gerundios, infinitivos, tercer condicional	10
3	Contenido gramatical: estilo indirecto, voz pasiva, verbos compuestos	12
4	Estudio de casos: Análisis y presentaciones	14

#### 6. Métodos de aprendizaje:

Clases magistrales, estudio y análisis de casos, aprendizaje colaborativo, aprendizaje autónomo

#### 7. Métodos de evaluación:

Aprendizaje en contacto con el docente (Eval. sumativa = 60 %)	Aprendizaje práctico experimental (Eval. sumativa = 35 %)	Aprendizaje autónomo (Eval. formativa/Eval. continua = 5 %)
Debates Exámenes en clase Ejercicios Talleres	Análisis de casos y presentación Proyecto final	Participación en clase Resolución de ejercicios

#### 8. Referencias obligatorias:

- Andersen, A. (s.f.). *Arthur Andersen Case Studies in Business Ethics*. Disponible en: <https://johnhooker.tepper.cmu.edu/ethics/aa/arthurandersen.htm>
- Bonner, M., Fuchs, M. y Westeimer, M. (2017). *Focus on Grammar 3: An Integrated Skills Approach*. 5.ª edición. Pearson
- Bonner, M. y Fuchs, M. (2017). *Focus on Grammar 4: An Integrated Skills Approach*. 5.ª edición. Pearson
- Brotspies, H., Gironda, J. y Weinstein, A. (2025). *Do Your Students Know How to Analyze a Case with AI—and Still Learn the Right Skills?* Disponible en: <https://www.hbsp.harvard.edu/inspiring-minds/framework-analyze-cases-using-ai-enhance-decision-making-skills>
- Concise Encyclopedia of Business Ethics (CEBE). (s.f.). *Ethical Theory: Overview*. Disponible en: <https://conciseencyclopedia.org/entries/ethical-theory/>
- Chonko, L. (s.f.). *Ethical Theories*. Universidad de Texas en Arlington. Disponible en: <https://dsef.org/wp-content/uploads/2012/07/EthicalTheories.pdf>
- Elbaum, S. (2021). *Grammar in Context, Third Level*. 7.ª edición. National Geographic
- Emmerson, P. y Hamilton, N. (2010). *Five-Minute Activities for Business English*. Cambridge Handbooks for Language Teachers
- Harvard Business School (2025). *The Case Method*. Master of Business Administration (MBA). Disponible en: <https://www.hbs.edu/mba/academic-experience/the-case-method>
- Haugen, J., Lucas, K. y Rawlins, J. (2023). *Business Communication: Five Core Competencies*. Cincinnati, Ohio: State-Assisted Academic Library Council of Kentucky
- Hughes, J. y McLarty, R. (2016). *500 Ideas for Business English Teachers*. ETPedia. Disponible en: <https://drive.google.com/file/d/1OqgYa7H9kedJJYFCTcRVoYlvmFwaihqB/view?usp=sharing>
- Moore, R. y Smith, L. (2014). *English for Careers: Business, Professional, and Technical*. 11.ª edición. Pearson