

## PAUTAS PARA POSTULAR Y PRESENTAR LOS APORTES

### PONENCIAS

#### *Postulaciones*

El autor o autores, que deseen postular un trabajo para ser presentado como **ponencia** deben crear una cuenta en la plataforma de gestión del XIII Congreso (<https://auth.oxfordabstracts.com/?redirect=/stages/6343/submitter>) y transcribir el resumen extendido del trabajo, cuya extensión máxima ha de ser de 3000 palabras. Puede copiar y pegar desde un editor de texto, y la plataforma estandariza el estilo.

Se solicitarán los datos de los autores del trabajo, pero debe ser registrado en la plataforma solamente una vez, por uno de ellos.

El documento debe estar redactado con el siguiente esquema: Introducción, objetivos, metodología, resultados, análisis o discusión, conclusiones y referencias. Puede incluir tablas, figuras e imágenes. Para todos los efectos, los resúmenes deben cumplir con las normas APA 7.

#### *Presentación de las ponencias*

El trabajo que haya sido arbitrado y aceptado para su difusión en el XIII Congreso de Investigación y Creación Intelectual de la Unimet, podrá ser presentado por los autores en una exposición de 15 minutos, en la hora y fecha señalada según el programa del evento; adicionalmente, contarán con 5 minutos para responder preguntas de los asistentes y ampliar algún aspecto del trabajo.

Para asegurar que el material audiovisual de la presentación esté en la sala asignada el día y hora estipulados se solicitará que los expositores lo envíen con antelación. La vía de envío será informada en fecha cercana al evento.

### MESAS REDONDAS

#### *Postulaciones*

La mesa redonda estará constituida por 4 o más comunicaciones sobre un tema. El responsable de la mesa, el *Coordinador*, será el encargado de registrarla a través del formulario cuyo vínculo encontrará más abajo.

El Coordinador de la mesa redonda debe ser un profesor activo de la Universidad Metropolitana.

La información que se requiere para el registro es:

- Nombre de la mesa redonda.
- Resumen del tema de reflexión y debate que se tratará en la mesa.
- Selección de la categoría temática de la mesa.
- Autores que participarán en la mesa, filiación de cada uno, nombre de la comunicación respectiva y dirección electrónica.

Formulario de registro: <https://forms.gle/emTU4i6svyY2j1Y47>

(Debe tener abierta la sesión de Google con el correo institucional)

#### ***Presentación de las comunicaciones***

En un primer turno de palabra, los autores contarán con 15 minutos para presentar su aportación al tema; con las preguntas del moderador y los distintos aportes, el Coordinador de la mesa podrá disponer de 20 minutos para una segunda intervención corta del grupo de expositores, y de ser posible, ofrecer alguna conclusión o reflexión sobre lo presentado.

La hora y fecha para la realización de esta dinámica estará señalada en el programa del Congreso.

Para asegurar que el material audiovisual que utilizará cada expositor esté en la sala asignada el día y hora estipulados se solicitará que los autores lo envíen digitalmente con antelación. La vía de envío será informada en fecha cercana al evento.

## **FOROS**

#### ***Postulaciones***

Un Foro deberá contar con la participación de 3 ó más expertos sobre un tema. El *Coordinador* del Foro será el encargado de registrarlo a través del formulario cuyo vínculo encontrará más abajo. El Coordinador del Foro debe ser un profesor activo de la Universidad Metropolitana.

La información que se requiere para el registro es:

- Nombre del Foro.
- Propósito que se persigue con las disertaciones del Foro, no más de 300 palabras.
- Selección de la categoría temática del Foro.
- Expertos que participarán en el Foro, filiación de cada uno y dirección electrónica.

Formulario de registro: <https://forms.gle/XWRbY3yfwPnH5pvT9> (Debe tener abierta la sesión de Google con el correo institucional)

#### ***Presentación de las comunicaciones***

Los expertos contarán con 15 minutos para exponer sus ideas y posiciones respecto al tema del Foro, en la hora y fecha señalada según el programa del evento; adicionalmente, el Coordinador del Foro dispondrá de unos minutos al inicio para presentar a los expertos y después de las exposiciones, para realizar un resumen de las intervenciones, dar paso a las preguntas de los asistentes y moderar las intervenciones de los panelistas, para lo cual cada uno dispondrá de 5 minutos más.

Para asegurar que el material audiovisual que utilizará cada panelista esté en la sala asignada el día y hora estipulados, se solicitará que los autores lo envíen digitalmente con antelación. La vía de envío será informada en fecha cercana al evento.